



Beheerder gezocht

Over onze locatie

Multifunctioneel centrum De Schammert is de ontmoetingsplaats voor jong en oud in Leende. Het bevat een bibliotheekhoek met leestafel, een foyer met bar/terras en biljart, drie vergaderzalen, een cultuurzaal met vast podium en een sportzaal met kleedlokalen. Naast een drankje en een hapje (kleine kaart/lunch) kun je er lezen, biljarten, sporten en zijn er mogelijkheden voor themabijeenkomsten, lezingen, congressen, culturele avonden en evenementen.

De Schammert is maandag tot en met vrijdag geopend van 08:00 uur tot 23:00 uur en in het weekend van 10:00 uur tot 19:00 uur met uitzondering van grote evenementen.

Functieomschrijving & werkzaamheden

Om De Schammert dagelijks te runnen zijn wij per direct op zoek naar een enthousiaste en gastvrije fulltime/parttime beheerder (man/vrouw) voor 38/24 uur per week. De diensten worden binnen het teamoverleg gepland voor overdag, 's avonds en in het weekend. In deze functie ben je de spil van De Schammert. Jij zorgt ervoor dat de organisatie optimaal kan draaien. Als enthousiaste duizendpoot weet jij het overzicht te bewaren, de bezoekers gastvrij te bedienen en zorg jij er mede voor dat het gebouw er tiptop in orde uitziet!

Je taken bestaan onder andere uit:

- gastvrij ontvangen van alle bezoekers;
- beheren en toezicht houden;
- inrichten en gebruiksklaar maken van verschillende ruimtes;
- leiden van evenementen en aansturen van vrijwilligers;
- horecawerkzaamheden, inclusief het bereiden van kleine kaart/lunch;
- bijhouden kassa en inkoopbestellingen;
- uitvoeren van alle voorkomende licht administratieve werkzaamheden.

Profiel beheerder

De Schammert is een plek waar veel verschillende doelgroepen komen en iedereen zich thuis moet voelen. Gastvrijheid en een enthousiaste houding staan met stip op één.

Verder vinden we het belangrijk dat:

- je goed hoofd- en bijzaken kan onderscheiden en onder druk kunt presteren;
- je flexibel bent en bereid bent om te werken op onregelmatige tijdstippen;
- je een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebt en onze rots in de branding bent;
- je een relevante opleiding en/of aantoonbare relevante werkervaring hebt;
- je een proactieve houding hebt;
- je affiniteit hebt met Leende en de doelgroepen die ons bezoeken;
- je ervaring hebt met Microsoft Office; voornamelijk Word en Excel;
- je in bezit bent van de vereiste vakdiploma's of bereid bent deze te volgen.

Wat bieden wij

Je komt te werken in een klein, hecht en informeel team met andere beheerders. De aansturing van de vrijwilligers, praktijkstagiaires en oproepkrachten valt onder jullie verantwoording. Samen zetten jullie je met hart en ziel in voor De Schammert.

Binnen De Schammert is geen dag hetzelfde.

Je krijgt de kans en mogelijkheid om mee te denken over de toekomst van de organisatie en jezelf verder te ontwikkelen.

In eerste instantie krijg je een tijdelijk contract. Het is de bedoeling uiteindelijk te komen tot een vaste aanstelling. Je ontvangt een marktconform salaris conform Horeca cao met bijbehorende goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Solliciteren

Wil je solliciteren op bovenstaande functie?

Mail je CV + Motivatie naar secretaris@deschammert.nl

Voor vragen over de vacature kunt u telefonisch contact opnemen met John Engelen, 06-21705547.